



# Välkommen till Payson!

Det här är en guide som beskriver hur du använder ditt Paysonkonto på bästa sätt.

# Innehåll

Klicka på en innehållsrubrik nedan för att hoppa direkt till det avsnittet

- ✓ [Översikt ..... s. 3](#)
- ✓ [Händelser ..... s. 4](#)
  - ✓ [Se och hantera dina transaktioner ..... s. 4](#)
- ✓ [Rapporter..... s. 5](#)
  - ✓ [Skapa och ladda ner kontorapporter ..... s. 5](#)
- ✓ [Överföring ..... s. 6](#)
  - ✓ [Göra uttag från ditt Paysonkonto..... s. 7](#)
  - ✓ [Sätta in pengar på ditt Paysonkonto..... s. 8](#)
  - ✓ [Betala någon via Payson ..... s. 9](#)
  - ✓ [Ta betalt via Payson ..... s. 10](#)
- ✓ [Mina uppgifter ..... s. 11](#)
- ✓ [Inställningar ..... s. 12](#)
- ✓ [Integration ..... s. 13](#)

# Översikt

Förstå huvudfunktionerna  
i ditt Paysonkonto.



# Händelser

Historik → Händelser  
Se dina transaktioner



**Händelser**

Snavbsök [Klicka här för avancerad sökning](#)

2019-08-12 09:41:30	Order till	Krediterad Referens:	30,00 SEK	
2019-03-25 12:15:06	Order till	Varor har skickats Referens:	188,00 SEK	
2018-12-04 07:57:56	Direktöverföring till Beställningsnr.: 16	Genomförd Referens:	85,00 SEK	
2018-10-04 22:18:07	Direktöverföring till	Genomförd Referens:	30,00 SEK	
2018-10-04 14:27:33	Direktöverföring från	Genomförd Referens:	30,00 SEK	
2017-07-21 23:01:22	Order till	Varor har skickats Referens:	169,00 SEK	
2012-10-01 20:35:55	Direktöverföring till	Genomförd Referens:	90,00 SEK	

Du kan enkelt söka på en transaktion genom att skriva in en e-postadress eller referensnummer i sökrutan.

Du kan göra en avancerad sökning här om du inte kan hitta en betalning, insättning eller uttag.

Alla inbetalningar till samt uttag från ditt Paysonkonto syns här

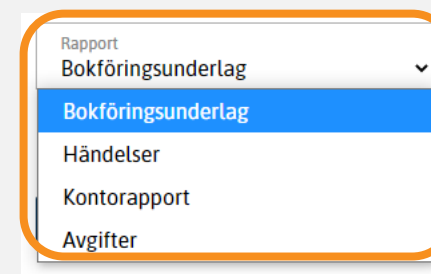
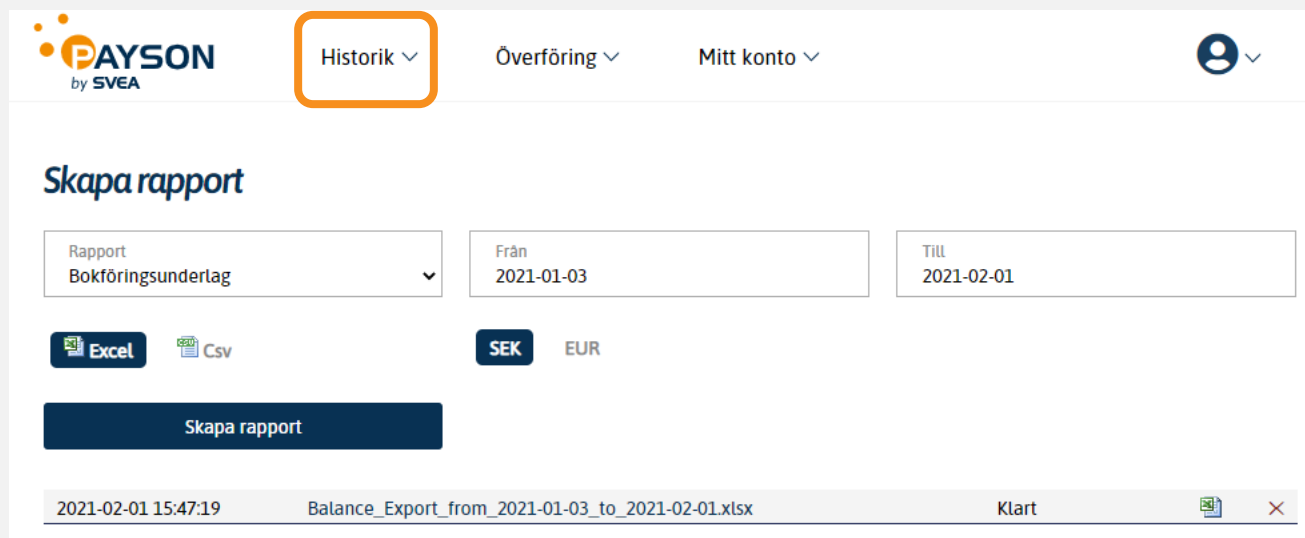
# Rapporter

Historik → Rapporter

Skapa och ladda ner kontorrapporter

I toppmenyn under Historik hittar du **Rapporter**. Här kan du:

- Skapa Excel- eller CSV-rapporter för kontohändelser eller bokföringsunderlag
- Se och ladda ner dina rapporter Här visas även eventuella kontorrapporter i PDF-format.



I rullmenyn väljer du vilken rapport du vill skapa

Du har alltid tillgång till dina skapade rapporter här!

# Överföring

Överföra pengar till eller från ditt Paysonkonto



På sidan **Överföring** kan du hantera saldot på ditt Paysonkonto.

Här kan du:

- **Göra uttag** från ditt Paysonkonto till ditt bankkonto
- **Sätta in pengar** på ditt Paysonkonto från ditt bankkonto eller bankkort
- **Skicka pengar** till ett annat Paysonkonto (mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare)
- **Begär pengar** av någon genom att skicka en betalningsbegäran via e-post

The screenshot shows the PAYSON by SVEA web interface. At the top, there is a navigation bar with the PAYSON logo, 'Historik', 'Överföring', and 'Mitt konto'. The 'Överföring' menu is open, showing options: 'Uttag', 'Insättning', 'Skicka pengar', and 'Begär pengar'. The 'Uttag till bankkonto' section is highlighted. Below the title, there is a description: 'Uttag genomförs nästkommande arbetsdag till ditt bankkonto samma dag, med reservation för bankens behandlingstid och vid utbetalning till utlandet.' The form includes fields for 'Valuta' (set to SEK), 'Land' (set to Sverige), 'Clearingnummer', and 'Kontonummer'. A 'Fortsätt' button is visible. A warning box at the bottom states: 'Observera att det endast går att ta ut pengar till ett bankkonto som tillhör dig själv. Kontrollera med din bank om du är osäker på ditt kontonummer. Ange inte bindestreck eller punkter. Avgiften 2 kr debiteras per uttag.'

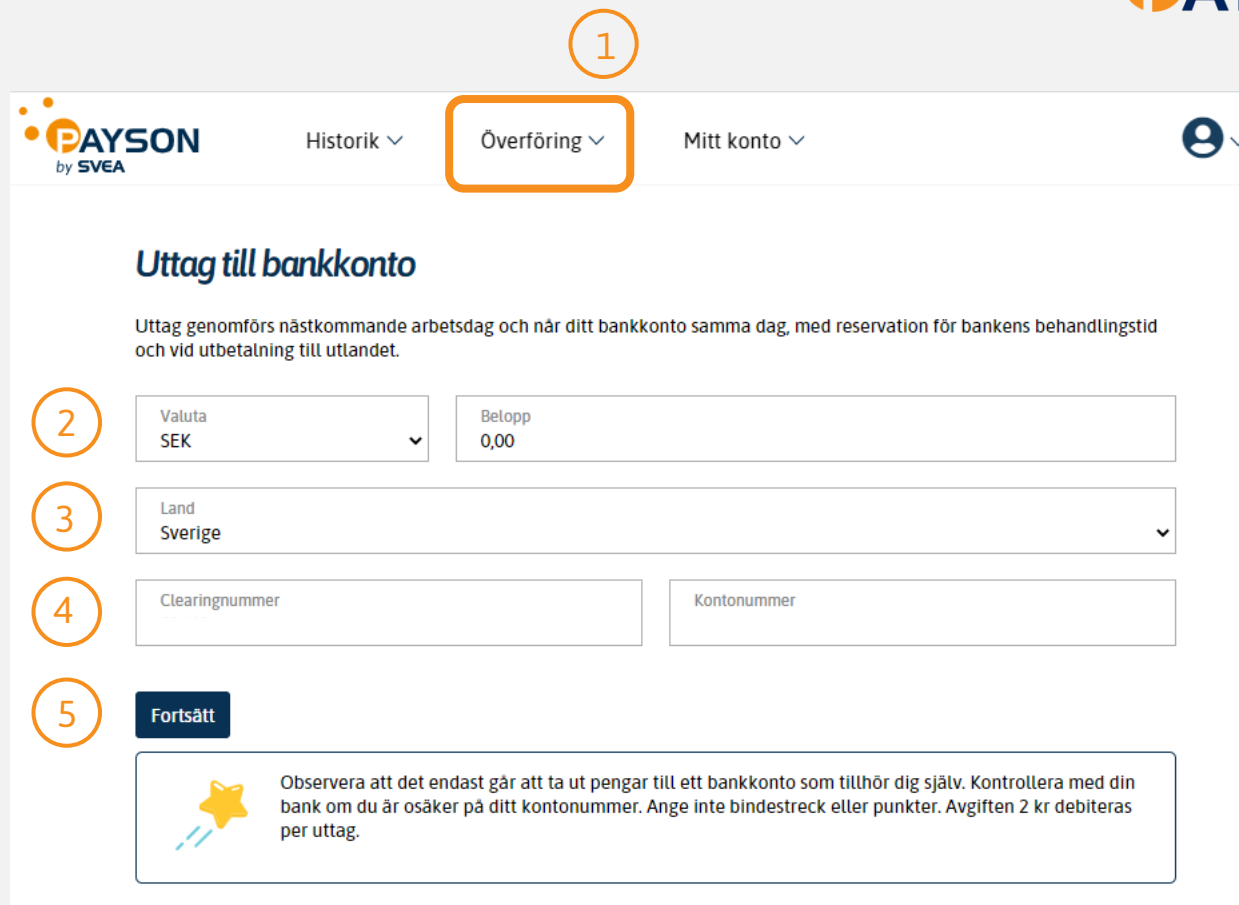
# Överföring

Överföring → Uttag

Göra uttag från ditt Paysonkonto

## Så här gör du:

1. Klicka på **Uttag** i toppmenyn under Överföring
2. Välj den valuta du vill göra uttaget i; svenska kronor eller euro. Observera att du behöver ha ett saldo i den valutan du vill göra uttaget i. Fyll även i beloppet du vill ta ut.
3. Välj det land du har bankkontot i
4. Fyll i clearing- och kontonummer
5. Klicka på **Fortsätt**



1

PAYSON by SVEA Historik Överföring Mitt konto

### Uttag till bankkonto


Uttag genomförs nästkommande arbetsdag och når ditt bankkonto samma dag, med reservation för bankens behandlingstid och vid utbetalning till utlandet.

2 Valuta SEK Belopp 0,00

3 Land Sverige

4 Clearingnummer Kontonummer

5 **Fortsätt**

 Observera att det endast går att ta ut pengar till ett bankkonto som tillhör dig själv. Kontrollera med din bank om du är osäker på ditt kontonummer. Ange inte bindestreck eller punkter. Avgiften 2 kr debiteras per uttag.

# Överföring

Överföring → Insättning

Sätta in pengar på ditt Paysonkonto

## Så här gör du:

1. Klicka på **Insättning** i toppmenyn under Överföring
2. Välj den valuta du vill göra isättningen i; svenska kronor eller euro. Fyll även i beloppet du vill sätta in.
3. Klicka på **Fortsätt**



1

PAYSON by SVEA Historik **Överföring** Mitt konto

### Insättning till ditt konto

Fyll på ditt konto vid behov, för att göra en kreditering eller snabbt kunna betala en begäran om betalning.

Ange valuta och det belopp du önskar sätta in.

2 Valuta SEK Belopp 0,00

3 Fortsätt

Visste du att du inte behöver ha pengar på ditt konto för att betala? Du kan fylla på kontot i samband med att du skickar pengar till någon.



# Överföring

Överföring → Skicka pengar  
Betala någon via Payson

## Så här gör du:

1. Klicka på **Skicka pengar** i toppmenyn under Överföring
2. Skriv in betalningsmottagarens e-postadress. Mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska få betalningen i. Fyll även i belopp samt eventuell fraktkostnad.
5. Välj om du vill använda dig av **PaysonGaranti**.
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på **Fortsätt**



1

PAYSON by SVEA Historik **Överföring** Mitt konto

### Skicka pengar

Betala enkelt och snabbt till en säljare eller skicka pengar till en väns e-postadress. Mottagaren får direkt besked om din betalning och behöver inte ha ett konto sedan tidigare.

2

3

4 Valuta: SEK  Belopp: 0,00 Frakt: 0,00

5  Använd PaysonGaranti

6

7

Observera att det inte är möjligt att betala fakturor från Payson via denna tjänst.

# Överföring

Överföring → Begär pengar  
Ta betalt via Payson

## Så här gör du:

1. Klicka på **Begär pengar** i toppmenyn under Överföring
2. Skriv in e-postadressen till den som ska betala dig. Mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska betala i. Fyll även i belopp (inklusive eventuell fraktkostnad).
5. Välj om du vill använda dig av **PaysonGaranti**.
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på **Fortsätt**

**Överföring** Historik **Överföring** Mitt konto

## Begär pengar

Ta betalt på ett enkelt sätt genom att skicka en räkning till köparens e-postadress. Den som ska betala behöver inte vara registrerad hos oss sedan tidigare och du får besked direkt när betalningen är gjord.

2 E-postadress till den som ska betala

3 Beskrivning


4 Valuta SEK Belopp 0,00

5  PaysonGaranti möjlig

6 Meddelande

7 Språk

7 **Fortsätt**

 Vill du erbjuda en extra säker transaktion? Läs mer om PaysonGaranti. Du kan ändra språk och valuta beroende på vem som ska betala dig.

# Mina uppgifter

Mitt konto → Mina uppgifter  
Hantera dina uppgifter

På sidan **Mina uppgifter** under Mitt konto i toppmenyn kan du se och ändra dina uppgifter.

Här hittar du bland annat:

- **Kontouppgifter.** Här ser du uppgifterna för det kontot du är inloggad på.
- **Person- och adressuppgifter.** Det är även här du redigerar dina uppgifter.
- **Dokument.** Här laddar du upp eventuella dokument som efterfrågas.



The screenshot shows the PAYSON user interface. At the top, there is a navigation bar with the PAYSON logo (by SVEA), a 'Historik' dropdown, an 'Överföring' dropdown, and a 'Mitt konto' dropdown which is highlighted with an orange box. A user profile icon is also visible in the top right corner.

The main content area is divided into three sections:

- Kontouppgifter:** A table with three columns: 'E-postadress' (mathilda@...), 'Kontotyp' (Privatperson), and 'Status' (Verifierad).
- Personuppgifter:** A section with a 'Redigera' button and a table with three columns: 'Namn' (Mathilda), 'Personnummer' (.....), and 'Adress' (..... Sverige).
- Dokument:** A section with the text 'Ladda upp nytt dokument' and a 'Välj fil...' button.

# Inställningar

Mitt konto → Inställningar  
Hantera dina kontoinställningar

På sidan **Inställningar** under Mitt konto i toppmenyn kan du se och ändra dina uppgifter.

Här hittar du bland annat:

- **Uppgradera till företagskonto.** Uppgradera ditt konto till ett företagskonto om du vill kunna koppla ihop betalsetten i Payson Checkout med en e-butik
- **E-postinställningar.** Ändra om du önskar att ta emot Paysons nyhetsbrev samt erbjudanden.
- **Kopplade kort.** Ange ett konto- eller kreditkort för att förenkla ditt nästa köp med Payson.
- **Inloggning och säkerhet:** Ändra ditt lösenord eller aktivera tvåfaktorsinloggning. Genom att använda tvåfaktorsinloggning blir ditt konto extra säkert eftersom en kod skickas till din mobiltelefon när du vill logga in med lösenord. Vill du aktivera inloggning med enbart BankID kryssar du i rutan här.

Du kan också avsluta kontot (men ta ut eventuellt inestående medel först!)

**PAYSON** by SVEA Historik ▾ Överföring ▾ **Mitt konto ▾**

### Uppgradera till företagskonto

Med ett företagskonto kan du använda våra tjänster som företag, exempelvis för att ta betalt i en webshop.

**Uppgradera till företagskonto**

---

### E-postinställningar

Jag vill ta emot nyheter och erbjudanden via e-post.

---

### Kopplade kort

Med ett kopplat betalkort eller kreditkort slipper du ange dina fullständiga kortuppgifter när du betalar. Du kan enkelt koppla ett kort vid nästa betalningstillfälle.

Du har inga kopplade kort

---

### Inloggning och säkerhet

Tillåt endast inloggning med BankID. Det här spärrar inloggning med lösenord och möjligheten att beställa ett nytt lösenord via e-post.

Kräv BankID-verifikation för köp mot faktura med personnummer ? \* \* \* \* \*

---

### Tvåfaktorsinloggning

Funktionen innebär att du tillsammans med ditt vanliga användarnamn och lösenord även anger en engångskod som du får skickad till din mobiltelefon vid inloggning.

Mobilnummer för engångskoder via SMS:

070-123 45 67 **Lägg till**

---

Avsluta kontot



# Integration

Mitt konto → Integration

Ta betalt med Payson i en e-butik



Klicka här för att läsa mer om hur du kopplar ihop Payson Checkout med en e-butik

Skapa en betalknapp som du enkelt kan placera på din hemsida eller skicka via e-post till dina kunder

The screenshot shows the 'Integration av e-butik' page in the Payson user interface. The top navigation bar includes the Payson logo, 'Historik', 'Överföring', and 'Mitt konto' (highlighted with an orange box). The main content area is titled 'Integration av e-butik' and contains two main sections: 'Integrationscenter' (highlighted with an orange box) and 'Skapa en betalknapp' (highlighted with an orange box). Below 'Integrationscenter' is a link to 'Villkor för Paysonintegration' and a note that a business account is required for integration. The 'Skapa en betalknapp' section includes a descriptive paragraph, a form with fields for 'Knapptext', 'Beskrivning av transaktionen', 'Belopp' (0,00), and 'Valuta' (SEK). It also features three checkboxes for payment options, a 'Språk' dropdown menu, and a 'Generera knapp' button. Two orange arrows point from the left-side text to the 'Integrationscenter' and 'Skapa en betalknapp' sections respectively.