



## Välkommen till Payson!

Det här är en guide som beskriver hur du använder ditt företagskonto hos Payson på bästa sätt.

# Innehåll

Klicka på en innehållsrubrik nedan för att hoppa direkt till det avsnittet



- ✓ [Översikt ..... s. 3](#)
- ✓ [Händelser ..... s. 4](#)
  - ✓ [Se och hantera dina transaktioner ..... s. 4](#)
  - ✓ [Kreditera en överföring ..... s. 5](#)
- ✓ [Rapporter..... s.6](#)
  - [Skapa och ladda ner kontorapporter ..... s. 6](#)
- ✓ [Överföring ..... s. 7](#)
  - ✓ [Göra uttag från ditt Paysonkonto..... s. 8](#)
  - ✓ [Sätta in pengar på ditt Paysonkonto..... s. 9](#)
  - ✓ [Betala någon via Payson ..... s. 10](#)
  - ✓ [Ta betalt via Payson ..... s. 11](#)
- ✓ [Mina uppgifter ..... s. 12](#)
- ✓ [Inställningar ..... s. 13](#)
- ✓ [Integration ..... s. 14](#)
- ✓ [Marknadsföring ..... s. 16](#)

# Översikt

Förstå huvudfunktionerna i ditt Paysonkonto – här är din startsida!

Toppmenyn visar de olika kontofunktionerna, under varje rubrik finns mer information.

Här får du information om det alla senaste; nyheter, uppdateringar, tips etc.

Här kan du få ta del om information kring hur dina kunder handlar och vilken din målgrupp är.

The screenshot shows the Payson account dashboard with several sections and annotations:

- Top navigation:** PAYSON by SVEA, Historik, Överföring, Mitt konto, and a user profile icon.
- Header:** "Tillsammans kan vi nå ännu längre!" and "Här presenteras information om aktiviteten på ditt konto."
- News:** "Ta din försäljning till nästa nivå" with three news items: "Nyhett! Vi har lanserat tvåfaktorsinloggning", "E-handelsnyheter", and "Årets första E-handelsindikator är här!".
- Kundtyp Special:** A section about special rates with a bar chart showing rates for Standard (2.85%), Plus (2.55%), Premium (1.95%), and Special (Under 1.95%).
- Lär känna dina kunder:** "Payson Insight" section with a table of payment methods.
- Payment Methods Table:**

Så här betalar dina kunder			
Faktura	36 %	Delbetalning	0 %
Betalkort	29 %	Bank	34 %
- Account Summary:** "Händelser" section with a bar chart for "Senaste 30 dagarna" and account details: Saldo 0,00 SEK, Inbetalt (senaste 12 mån) 111 674,30 SEK, Snitttransaktion (senaste 12 mån) 195,23 SEK, Antal transaktioner (senaste 12 mån) 572 st.
- Account Info:** "Kontouppgifter" section showing E-post @payson.se, Kontotyp Företag, and Kontostatus Verifierad.
- Marketplace:** "Marknadsföring" section with "Lokala E-butiker Ej upplagd på kartan" and "Mer marknadsföring".



Här kan du se ditt aktuella kontosaldo i SEK, byta till ett annat konto och logga ut.

Här visas information om ditt konto under de senaste 30 dagarna.

Här kan du se vilket Paysonkonto du är inloggad på.

# Händelser

Historik → Händelser  
Se och hantera dina transaktioner



The screenshot shows the PAYSON web interface. At the top, there are navigation links for 'Historik', 'Överföring', and 'Mitt konto'. The main section is titled 'Händelser' and contains a table of transactions. The first three rows are highlighted with an orange box. Below the table is a pagination control showing '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32' and a dropdown menu set to '3'. Below the table is a search section titled 'Snabbsök' with several filters: 'Transaktionstyp' (Alla), 'Valuta' (Alla), 'Från belopp', 'Till belopp', 'Status' (Alla), 'Ordning' (Alla), 'Från datum', and 'Till datum'. Below the search section is another table of transactions, with the first four rows highlighted by an orange box. The interface also features the PAYSON logo and a user profile icon in the top right corner.

Datum	Från	Varuslag	Status	Referens	Belopp	Åtgärder
2018-08-29	PaysonGaranti™ från [redacted]@payson.se		Skicka varan senast 2018-09-05 15:31			
2018-08-30	PaysonGaranti™ från [redacted]@payson.se		Skicka varan senast 2018-09-06 14:45			
2018-08-21	Fakturabetalning från [redacted]@payson.se		Skicka varan senast 2018-10-19 10:13			

Datum	Åtgärder	Från	Varuslag	Status	Referens	Belopp	Åtgärder
2021-01-28 05:21:15	🔄	Order från j[redacted]@payson.se		Varor har skickats	Referens: 301649	338,00 SEK	🗑️
2021-01-28 05:21:14	🔄	Order från j[redacted]@payson.se		Väntar på att varan ska skickas	Referens: 301648	338,00 SEK	🗑️
2021-01-28 05:21:12	🔄	Order från j[redacted]@payson.se		Väntar på att varan ska skickas	Referens: 301646	338,00 SEK	🗑️
2021-01-28 05:21:07	📄	Order från s[redacted].com		Krediterad	Referens: 301645	338,00 SEK	🗑️

Här ser du de transaktionerna som du behöver agera på, till exempel om någon har valt att betala via faktura och du behöver skicka varan. Om någon har valt att betala med PaysonGaranti syns det också här.

Här ser du de senaste genomförda transaktionerna, vilken transaktionstyp det är och om det är krediterad, väntas på att skickas eller har skickats.

Här kan du enkelt söka på en betalning genom att skriva in en e-postadress, ordernummer eller referensnummer i sökrutan. Du kan också hitta en transaktion genom datum, belopp och valuta.

# Händelser

Historik → Händelser  
Kreditera en överföring

Du kan helt eller delvis återföra pengar till någon som har betalat dig via Payson på sidan **Händelser** under Historik i toppmenyn.

Har kunden betalat med bankkort eller direktöverföring, betalas pengarna tillbaka till detta kort eller bankkonto. Om kunden betalat med inestående medel på Payson återförs pengarna till kundens Paysonkonto.

Så här gör du:

1. Leta upp betalningen som du vill kreditera. Du kan söka på den genom att ange en e-postadress, ordernummer eller referensnummer i sökrutan.
2. Klicka på **Kreditera / Delkreditera**
3. Kreditera hela köpet eller ange beloppet som du vill delkreditera, samt klicka på **Kreditera**

Om du behöver kreditera men inte hunnit skicka varan, kan du istället **avbryta ordern**.



Skicka varan senast 2021-02-01

Hämta faktura/kvitto »

Skicka order

**Avbryt order**



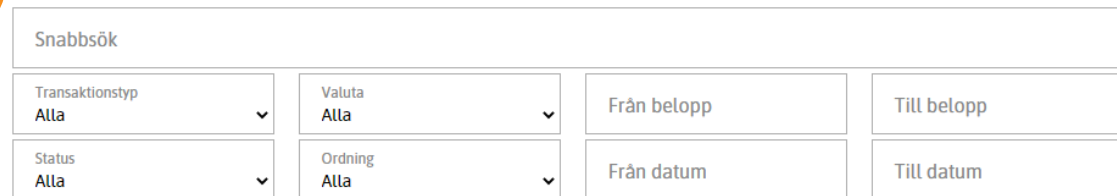
Belopp att kreditera:  (Max -50,00 SEK)

TestFee

Belopp  Antal

Kreditera Avbryt

1



Snabbsök

Transaktionstyp: Alla

Valuta: Alla

Status: Alla

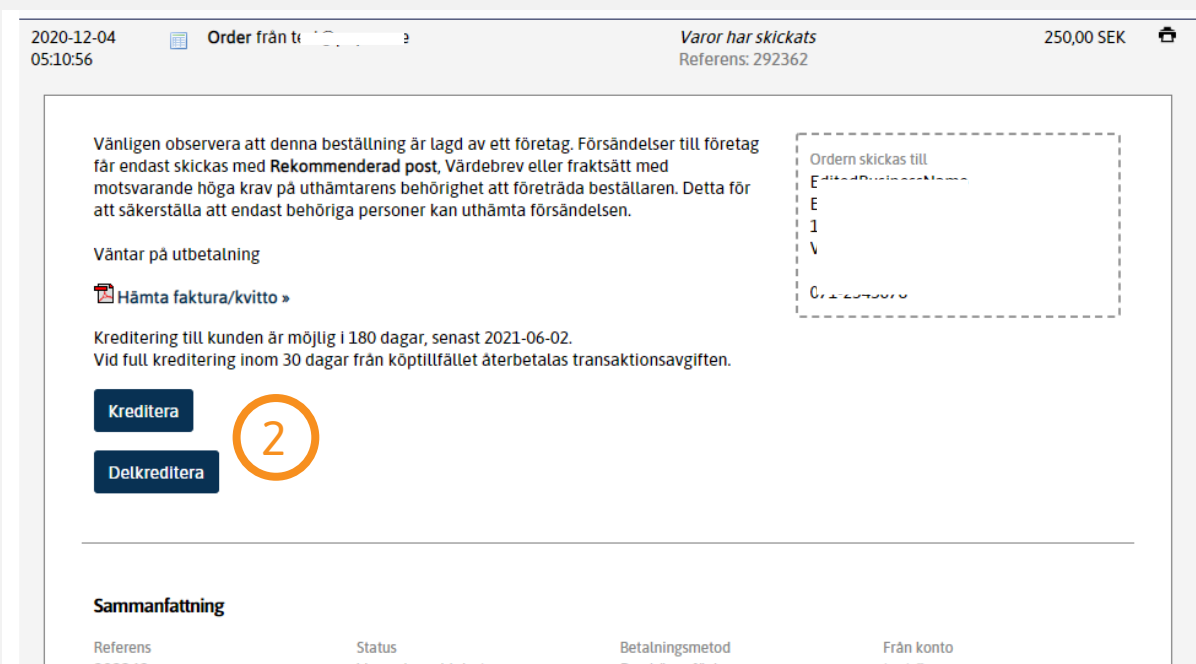
Ordning: Alla

Från belopp

Till belopp

Från datum

Till datum



2020-12-04 05:10:56

Order från tr...

Varor har skickats

Referens: 292362

250,00 SEK

Vänligen observera att denna beställning är lagd av ett företag. Försändelser till företag får endast skickas med **Rekommenderad post**, Värdebrev eller fraktsätt med motsvarande höga krav på uthämtarens behörighet att företräda beställaren. Detta för att säkerställa att endast behöriga personer kan uthämta försändelsen.

Väntar på utbetalning

Hämta faktura/kvitto »

Kreditering till kunden är möjlig i 180 dagar, senast 2021-06-02.  
Vid full kreditering inom 30 dagar från köptillfället återbetalas transaktionsavgiften.

Kreditera

Delkreditera

Order skickas till

Sammanfattning

Referens	Status	Betalningsmetod	Från konto
292362	Varor har skickats	Banköverföring	test@payson.se

# Rapporter

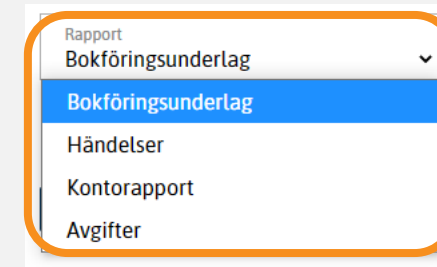
Historik → Rapporter

Skapa och ladda ner kontorapporter

I toppmenyn under Historik hittar du **Rapporter**. Här kan du:

- Skapa Excel- eller CSV-rapporter för kontohändelser eller bokföringsunderlag
- Se och ladda ner dina rapporter Här visas även eventuella kontorapporter i PDF-format.

The screenshot shows the 'Skapa rapport' (Create report) interface. It features a dropdown menu for 'Rapport' with 'Bokföringsunderlag' selected. There are input fields for 'Från' (2020-12-30) and 'Till' (2021-01-28). Below these are buttons for 'Excel' and 'Csv' formats, and currency options 'SEK' and 'EUR'. A 'Skapa rapport' button is at the bottom. A table at the bottom shows a generated report: '2021-01-28 12:28:46', 'Balance\_Export\_from\_2020-12-30\_to\_2021-01-28.xlsx', 'Klart', and a download icon.



I rullmenyn väljer du vilken rapport du vill skapa

→ Du har alltid tillgång till dina skapade rapporter här!

# Överföring

Överföra pengar till eller från ditt Paysonkonto



På sidan **Överföring** kan du hantera saldot på ditt Paysonkonto.

Här kan du:

- **Göra uttag** från ditt Paysonkonto till ditt bankkonto
- **Sätta in pengar** på ditt Paysonkonto från ditt bankkonto eller bankkort
- **Skicka pengar** till ett annat Paysonkonto (mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare)
- **Begär pengar** av någon genom att skicka en betalningsbegäran via e-post

**PAYSON** by SVEA Historik **Överföring** **Mitt konto**

## Uttag till bankkonto

Uttag genomförs nästkommande arbetsdag till ditt bankkonto samma dag, med reservation för bankens behandlingstid och vid utbetalning till utlandet.

Valuta: SEK Betopp: 0,00

Land: Sverige

Clearingnummer: Kontonummer:

**Fortsätt**

Observera att det endast går att ta ut pengar till ett bankkonto som tillhör dig själv. Kontrollera med din bank om du är osäker på ditt kontonummer. Ange inte bindestreck eller punkter. Avgiften 2 kr debiteras per uttag.

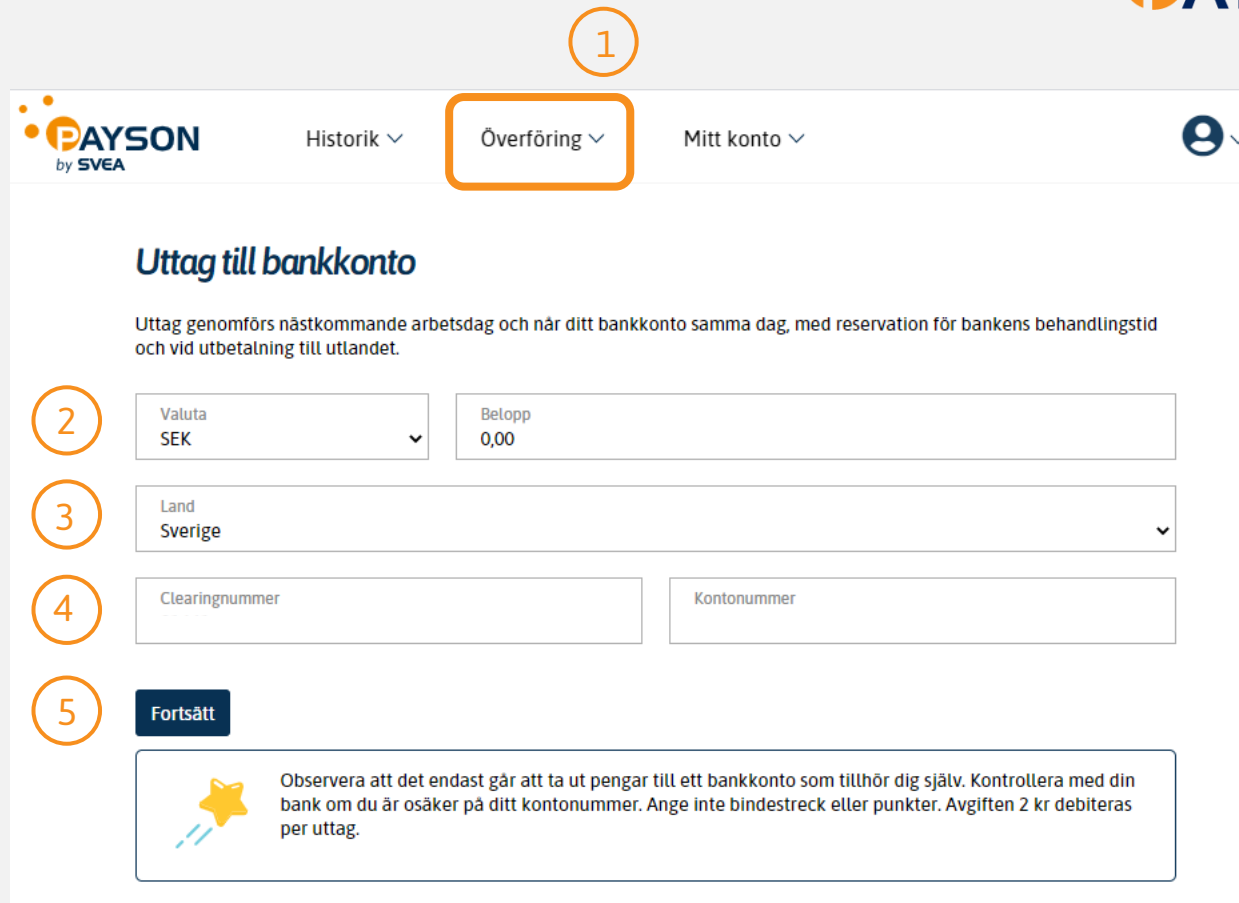
# Överföring

Överföring → Uttag

Göra uttag från ditt Paysonkonto

## Så här gör du:

1. Klicka på **Uttag** i toppmenyn under Överföring
2. Välj den valuta du vill göra uttaget i; svenska kronor eller euro. Observera att du behöver ha ett saldo i den valutan du vill göra uttaget i. Fyll även i beloppet du vill ta ut.
3. Välj det land du har bankkontot i
4. Fyll i clearing- och kontonummer
5. Klicka på **Fortsätt**



1

PAYSON by SVEA Historik **Överföring** Mitt konto

### Uttag till bankkonto


Uttag genomförs nästkommande arbetsdag och når ditt bankkonto samma dag, med reservation för bankens behandlingstid och vid utbetalning till utlandet.

2 Valuta SEK Belopp 0,00

3 Land Sverige

4 Clearingnummer Kontonummer

5 **Fortsätt**

 Observera att det endast går att ta ut pengar till ett bankkonto som tillhör dig själv. Kontrollera med din bank om du är osäker på ditt kontonummer. Ange inte bindestreck eller punkter. Avgiften 2 kr debiteras per uttag.



# Överföring

Överföring → Insättning  
Sätta in pengar på ditt Paysonkonto

## Så här gör du:

1. Klicka på **Insättning** i toppmenyn under Överföring
2. Välj den valuta du vill göra isättningen i; svenska kronor eller euro. Fyll även i beloppet du vill sätta in.
3. Klicka på **Fortsätt**



1

PAYSON by SVEA Historik ▾ Överföring ▾ Mitt konto ▾


### Insättning till ditt konto

Fyll på ditt konto vid behov, för att göra en kreditering eller snabbt kunna betala en begäran om betalning.

Ange valuta och det belopp du önskar sätta in.

2 Valuta SEK Belopp 0,00

3 Fortsätt

 Visste du att du inte behöver ha pengar på ditt konto för att betala? Du kan fylla på kontot i samband med att du skickar pengar till någon.

# Överföring

Överföring → Skicka pengar  
Betala någon via Payson



## Så här gör du:

1. Klicka på **Skicka pengar** i toppmenyn under Överföring
2. Skriv in betalningsmottagarens e-postadress. Mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska få betalningen i. Fyll även i belopp samt eventuell fraktkostnad.
5. Välj om du vill använda dig av **PaysonGaranti**.
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på **Fortsätt**

The screenshot shows the 'Skicka pengar' (Send money) form in the Payson interface. The top navigation bar includes the Payson logo, 'Historik', 'Överföring' (highlighted with a circled 1), and 'Mitt konto'. The form title is 'Skicka pengar'. Below the title is a brief instruction: 'Betala enkelt och snabbt till en säljare eller skicka pengar till en väns e-postadress. Mottagaren får direkt besked om din betalning och behöver inte ha ett konto sedan tidigare.' The form contains several input fields: 1. A dropdown menu for 'Valuta' (Currency) set to 'SEK'. 2. A text input for 'Belopp' (Amount) set to '0,00'. 3. A text input for 'Frakt' (Shipping) set to '0,00'. 4. A checkbox for 'Använd PaysonGaranti' (Use PaysonGuarantee). 5. A text area for 'Meddelande' (Message). 6. A blue 'Fortsätt' (Continue) button. 7. A yellow star icon and a note: 'Observera att det inte är möjligt att betala fakturor från Payson via denna tjänst.' (Note that it is not possible to pay invoices from Payson via this service.)

# Överföring

Överföring → Begär pengar  
Ta betalt via Payson

## Så här gör du:

1. Klicka på **Begär pengar** i toppmenyn under Överföring
2. Skriv in e-postadressen till den som ska betala dig. Mottagaren behöver inte ha ett Paysonkonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska betala i. Fyll även i belopp (inklusive eventuell fraktkostnad).
5. Välj om du vill använda dig av **PaysonGaranti**.
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på **Fortsätt**

# Mina uppgifter

Hantera dina kontoinställningar

På undersidan **Mina uppgifter** kan du se och ändra dina uppgifter. Här hittar du bland annat:

- **Kontouppgifter:** Här ser du vilket konto du är inloggad på samt status på kontot.
- **Företagsuppgifter:** Företagsnamn, kontaktuppgifter, webbadress mm. Här kan du även redigera uppgifterna om något ändras.
- **Information om dig:** Här ser du kontoinnehavarens uppgifter.
- **Företagsdokument:** Här kan du bl.a. ladda upp registreringsbevis
- **Villkor och avtal:** Här ser du användarvillkor och avtal

The screenshot displays the PAYSON user interface. At the top, there is a navigation bar with the PAYSON logo, a 'Historik' dropdown, an 'Overföring' dropdown, and a 'Mitt konto' dropdown highlighted with an orange border. Below the navigation bar, the page is divided into several sections:

- Kontouppgifter:** A table with columns for E-postadress (nt@payson.se), Kontotyp (Företagskonto), and Status (Verifierad).
- Företagsuppgifter:** A table with columns for Företagsnamn (Test Business 1), Butikens visningsnamn (test display name), Organisationsnummer (557747 2050), and Hemsida (behöver vara aktiv) (https://www.payson.se). Below this, there is a section for 'Uppgift om verklig huvudman' with columns for För- och efternamn (Payson TEST), Personnummer (99100 7100), and Ägande (%) (87 %). A 'Redigera' button is located below this section.
- Information om dig:** A table with columns for Namn (Payson TEST), Personnummer (99100 7100), and Adress (Test 1, 12345 Test, Sverige).
- Dokument:** A table with columns for filename (Penguins.jpg, demoshop.jpg, avatar.png) and date (2015-12-17, 2017-06-08, 2018-04-10). Below this, there is a 'Ladda upp nytt dokument' section with a 'Välj fil...' button.
- Villkor och avtal:** A section with a link to 'Användarvillkor och avtal' and a date '2020-09-16'.



# Inställningar

Hantera dina kontoinställningar

På undersidan **Inställningar** kan du se och ändra dina kontoinställningar.

Här hittar du bland annat inställningar för:

- **E-postinställningar:** Ändra om du vill bli notifierad vid en betalning och om du önskar att ta emot e-postutskick från Payson
- **Kopplade kort.** Ange ett konto- eller kreditkort för att förenkla ditt nästa köp med Payson.
- **Inloggning och säkerhet:** Ändra ditt lösenord eller aktivera tvåfaktorsinloggning. Genom att använda tvåfaktorsinloggning blir ditt konto extra säkert eftersom en kod skickas till din mobiltelefon när du vill logga in med lösenord. Du kan också aktivera BankID-krav för alla köp med ditt personnummer här.
- **Användare och behörigheter.** Behöver du ge någon tillgång till ditt konto gör du det här genom att klicka på knappen, då kommer du till en inställningssida där du kan ge olika personer olika behörigheter.

Du kan också avsluta kontot (men ta ut eventuellt inestående medel först!)

The screenshot shows the Payson user interface. At the top, there is a navigation bar with the Payson logo (by SVEA), a 'Historik' dropdown, an 'Överföring' dropdown, and a 'Mitt konto' dropdown which is highlighted with an orange border. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. The first section is 'E-postinställningar', which contains five checkboxes, all of which are checked. The second section is 'Kopplade kort', which contains a paragraph explaining that linked cards allow for easier payments and a button that says 'Du har inga kopplade kort'. The third section is 'Inloggning och säkerhet', which contains two checkboxes, both of which are unchecked, and a 'Byt lösenord' button. The fourth section is 'Användare och behörigheter', which contains a paragraph and an 'Inställningar' button. At the bottom of the page, there is a link that says 'Avsluta kontot' with a question mark icon.



# Integration

Mitt konto → Integration  
Koppla Payson till din e-butik

Här kan du läsa mer om hur du kopplar Payson Checkout eller Payson 1.0 till din webbutik

Använd dessa uppgifter för att anropa Payson Checkout eller Payson 1.0, oavsett om du har en webbutik genom någon av våra partners, använder en modul eller har skapat en egen integration (observera att uppgifterna bör hanteras varsamt)

Här ser du vilken betallösning du använder

Här kan du fylla i och aktivera en kampanjkod/rabattkod från Payson

The screenshot shows the Payson user interface. At the top, there is a navigation bar with the Payson logo (by SVEA), a 'Historik' dropdown, an 'Överföring' dropdown, and a 'Mitt konto' dropdown which is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Integration av e-butik'. It contains introductory text about Payson Checkout and API integration. Below this text are three links: 'Integrationscenter', 'Visa senaste API-anrop', and 'Villkor för Paysonintegration'. The next section is titled 'Integrationsuppgifter' and displays a table of integration details. The table has two columns: 'Agent ID' and 'Status'. The 'Agent ID' row shows a masked ID and a link to 'API-nyckel'. The 'Status' row shows 'Godkänd' and a link to 'E-butikens webbsida'. Below the table, the 'Checkout version' is listed as 'Payson 1.0'. The final section is titled 'Har du fått en kampanjkod?' and contains a text box for 'Kampanjkod' and an 'Aktivera' button. To the right of the text box, it says 'Aktiverade kampanjer: Du har inga aktiva kampanjer'.



# Integration fortsättning

Mitt konto → Integration  
Skapa en betalknapp



Skapa en betalknapp som du enkelt kan placera på din hemsida eller skicka via e-post till dina kunder

**Skapa en betalknapp**

Med en betalknapp på din hemsida är det enkelt att ta betalt för varor och tjänster. Det går också att inkludera en betalknapp när du mejlar dina kunder.

Knapptext

Beskrivning av transaktionen

Belopp  
0,00

Valuta  
SEK

Visa beloppet på knappen  
 Köparen väljer själv belopp  
 Erbjuder inte PaysonGaranti  
 PaysonGaranti

Språk

Generera knapp

# Marknadsföring

Mitt konto → Marknadsföring  
Marknadsför dig via Payson

På sidan **Marknadsföring** under Mitt konto i toppmenyn hittar du användbara verktyg som kan hjälpa dig att synas lite extra på nätet!

Sätt din butik på kartan! Fyll i dina uppgifter för att bli synlig på vår sida **Lokala E-butiker**, där din e-butik märks ut på en sökbar karta.

Ta del av erbjudanden från Paysons samarbetspartners för att öka din synlighet på nätet; till exempel från Prisjakt, giosg och Get A Newsletter.

**PAYSON** by SVEA

Historik ▾ Överföring ▾ Mitt konto ▾

## Din plats på sidan Lokala e-butiker

Marknadsför dig på Paysons karta över Lokala e-butiker utan kostnad!

Här lägger du upp logga och en kort beskrivning av din e-butik. För bästa upplösning bör logotypen laddas upp i formatet 200x70 px. Text och logotyp granskas av Payson innan publicering.

Notera att kartplaceringen beror på adressen du angivit under "Inställningar" och kommer inte att vara exakt på kartan. Äger du en fysisk butik kan du skriva den adressen i rutan "Beskrivning" här till höger. OBS för att synas på kartan måste e-butiken ha en fungerande hemsida!

Förhandsgranskning:

Rubrik

www.n ..... o.se

Beskrivning

Webadress

www se

**Ladda upp logga**  
Loggan behöver vara 200x70 px i .jpg-format. Här kan du få hjälp med att ändra storlek på din logotyp.

Välj fil...

Beskrivning

Ange en beskrivning av e-butiken och eventuella erbjudanden (max 120 tecken)

Kategori

Välj kategori >

Region

Välj region >

Spara och publicera

### Erbjudanden från våra Partners