



Välkommen till Payson!

Det här är en guide som beskriver hur du använder ditt PaysonKonto på bästa sätt.

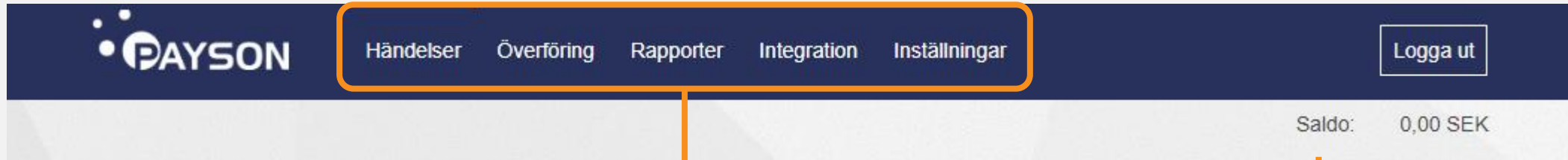
Innehåll

Klicka på en innehållsrubrik nedan för att hoppa direkt till det avsnittet

- ✓ [Översikt](#) s. 3
- ✓ [Händelser](#) s. 4
 - ✓ [Se och hantera dina transaktioner](#) s. 4
- ✓ [Rapporter](#)..... s. 5
 - ✓ [Skapa och ladda ner kontorapporter](#) s. 5
- ✓ [Inställningar](#) s. 6
- ✓ [Överföring](#) s. 7
- ✓ [Göra uttag från ditt PaysonKonto](#)..... s. 8
 - ✓ [Sätta in pengar på ditt PaysonKonto](#)..... s. 9
 - ✓ [Betala någon via Payson](#) s. 10
 - ✓ [Ta betalt via Payson](#) s. 11
- ✓ [Integration](#) s. 12

Översikt

Förstå huvudfunktionerna
i ditt PaysonKonto.



Menyn visar de olika funktionerna i
ditt PaysonKonto

Här kan du se ditt aktuella
kontosaldo.

Du kan ha saldo i svenska
kronor eller euro

Händelser

Se dina transaktioner



Saldo: 0,00 SEK

Frisök

Klicka här för avancerad sökning

2019-03-25 12:15:06	Order till	Varor har skickats Referens:	188,00 SEK	
2018-12-04 07:57:56	Direktöverföring till Beställningsnr.: 16	Genomförd Referens:	85,00 SEK	
2018-10-04 22:18:07	Direktöverföring till	Genomförd Referens:	30,00 SEK	
2018-10-04 14:27:33	Direktöverföring från	Genomförd Referens:	30,00 SEK	
2017-07-21 23:01:22	Order till	Varor har skickats Referens:	169,00 SEK	
2012-10-01 20:35:55	Direktöverföring till Komplet 1 månad, 90 kr	Genomförd Referens:	90,00 SEK	

Du kan enkelt söka på en transaktion genom att skriva in en e-postadress eller referensnummer i sökrutan.

Alla inbetalningar till samt uttag från ditt PaysonKonto syns här

Du kan göra en avancerad sökning här om du inte kan hitta en betalning, insättning eller uttag.

Rapporter

Skapa och ladda ner kontorapporter



I toppmenyn hittar du *Rapporter*. Här kan du:

- Skapa Excel- eller CSV-rapporter för kontohändelser eller bokföringsunderlag
- Se och ladda ner dina rapporter. Här visas även eventuella kontorapporter i PDF-format.

The screenshot shows the PAYSON web interface. The top navigation bar includes 'Händelser', 'Överföring', 'Rapporter' (highlighted with an orange box), 'Integration', 'Marknadsföring', and 'Inställningar'. A 'Logga ut' button is on the right. Below the navigation bar, the 'Skapa rapport' section is visible. It features a dropdown menu set to 'Bokföringsunderlag', two date input fields with values '2019-05-02' and '2019-05-31', and buttons for 'Excel', 'Csv', 'SEK', and 'EUR'. A 'Skapa rapport' button is at the bottom. A status bar at the bottom shows a file named 'Balance_Export_from_2019-05-02_to_2019-05-31.xlsx' with a 'Klart' status and a download icon.

A close-up of the 'Skapa rapport' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Bokföringsunderlag' (selected), 'Händelser', 'Kontorapport', and 'Avgifter'. A 'Skapa rapport' button is visible at the bottom of the menu. An orange arrow points from the menu to the right.

I rullmenyn väljer du vilken rapport du vill skapa

Du har alltid tillgång till dina skapade rapporter här!

Inställningar

Hantera dina kontoinställningar

På sidan *Inställningar* kan du se och ändra dina uppgifter och kontoinställningar.

Här hittar du bland annat inställningar för:

- **Kontouppgifter.**
- **Person- och adressuppgifter.**
- **E-postinställningar:** Ändra om du önskar att ta emot Paysons nyhetsbrev samt erbjudanden.
- **Kopplade kort.** Ange ett konto- eller kreditkort för att förenkla ditt nästa köp med Payson.
- **Lösenord och inloggning:** Ändra ditt lösenord eller aktivera tvåfaktorsinloggning. Genom att använda tvåfaktorsinloggning blir ditt konto extra säkert eftersom en kod skickas till din mobiltelefon när du vill logga in med lösenord. Vill du aktivera inloggning med enbart BankID kryssar du i rutan här. Du kan också avsluta kontot (men ta ut eventuellt inestående medel först!)

The screenshot shows the Payson user interface. At the top right, the Payson logo is visible. The navigation bar includes links for 'Händelser', 'Överföring', 'Rapporter', 'Integrations', and 'Inställningar', with 'Inställningar' highlighted by an orange box. A 'Logga ut' button is also present. The main content area is divided into several sections: 'Kontouppgifter' (Account details) with fields for E-postadress, Kontotyp (Privatperson), and Status (Verifierad); 'Personuppgifter' (Personal details) with fields for Namn, Personnummer, and Adress; 'Uppgradera till företagskonto' (Upgrade to business account) with a button; 'E-postinställningar' (Email settings) with checkboxes for receiving newsletters and promotional offers; 'Kopplade kort' (Linked cards) with a note that no cards are currently linked; 'Lösenord och inloggning' (Password and login) with a checkbox for BankID login and a 'Byt lösenord' link; and 'Tvåfaktorsinloggning' (Two-factor authentication) with a description and a field for a mobile number to receive SMS codes, with a 'Lägg till' button. At the bottom, there is a link to 'Avsluta kontot'.

Överföring

Överföra pengar till eller från ditt PaysonKonto



På sidan *Överföring* kan du hantera saldot på ditt PaysonKonto.

Här kan du:

- Göra uttag från ditt PaysonKonto till ditt bankkonto
- Sätta in pengar på ditt PaysonKonto från ditt bankkonto eller bankkort
- Gör en betalning till ett annat PaysonKonto (mottagaren behöver inte ha ett PaysonKonto sedan tidigare)
- Ta betalt av någon genom att skicka en betalningsbegäran via e-post

The screenshot shows the PAYSON interface for making a withdrawal. The top navigation bar includes 'Händelser', 'Överföring' (highlighted with an orange box), 'Rapporter', 'Integration', 'Marknadsföring', 'Inställningar', and a 'Logga ut' button. The current account balance is shown as 'Saldo: 58,22 SEK 0,00 EUR'. On the left, there are menu options: 'Uttag' (selected), 'Insättning', 'Betalning', 'Ta betalt', and 'Finansiering'. The main form is titled 'Uttag till bankkonto' and contains the following fields: 'Valuta' (dropdown menu set to SEK), 'Belopp' (input field with 58,22), 'Land' (dropdown menu set to Sverige), 'Clearingnr' (input field), and 'Kontonummer' (input field). A 'Fortsätt' button is located below the form. On the right side, there is a section titled 'Uttag inom Sverige' with explanatory text and a 'Kontouppgifter' section with a warning and a link to www.bankplatser.nu.

Överföring

Göra uttag från ditt PaysonKonto



Så här gör du:

1. Klicka på *Uttag* i vänstra menyn
2. Välj den valuta du vill göra uttaget i; svenska kronor eller euro. Observera att du behöver ha ett saldo i den valutan du vill göra uttaget i. Fyll även i beloppet du vill ta ut.
3. Välj det land du har bankkontot i
4. Fyll i clearing- och kontonummer
5. Klicka på *Fortsätt*

Saldo: 58,22 SEK 0,00 EUR

Uttag till bankkonto

1 **Uttag**

2 Valuta: SEK Belopp: 58,22

3 SEK

3 EUR

3 Sverige

4 Clearingnr: Kontonummer:

5 **Fortsätt**

Uttag inom Sverige
Uttag genomförs nästkommande arbetsdag och placeras på ditt bankkonto samma dag med reservation för olika bankers behandlingstid. Avgift per uttag är oavsett belopp 2 kr och debiteras automatiskt från beloppet. Observera att du själv måste vara registrerad som bankkontots innehavare.

Kontouppgifter
Det är viktigt att dessa uppgifter stämmer för att pengarna ska komma fram till ditt bankkonto så snabbt som möjligt. Om du är osäker, ta kontakt med din bank och stäm av uppgifterna innan du genomför uttaget. Du kan kontrollera ditt clearingnummer på www.bankplatser.nu.

Överföring

Sätta in pengar på ditt PaysonKonto

Så här gör du:

1. Klicka på *Insättning* i vänstra menyn
2. Välj den valuta du vill göra insättningen i; svenska kronor eller euro. Fyll även i beloppet du vill sätta in.
3. Klicka på *Fortsätt*



Överföring

Betala någon via Payson



Så här gör du:

1. Klicka på *Betala* i vänstra menyn
2. Skriv in betalningsmottagarens e-postadress. Mottagaren behöver inte ha ett PaysonKonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska få betalningen i. Fyll även i belopp samt eventuell fraktkostnad.
5. Välj om du vill använda dig av [PaysonGaranti](#).
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på *Fortsätt*

The screenshot shows the Payson web interface for making a payment. The top navigation bar includes 'Händelser', 'Överföring', 'Rapporter', 'Integration', 'Marknadsföring', 'Inställningar', and a 'Logga ut' button. The user's balance is shown as 'Saldo: 58,22 SEK 0,00 EUR'. On the left, a sidebar menu has 'Betala' highlighted with a red box and a red circle '1'. The main content area is titled 'Betala' and contains several fields: 'Betalningsmottagarens e-postadress' (with a red circle '2'), 'Beskrivning' (with a red circle '3'), 'Valuta' (dropdown menu showing 'SEK' with a red circle '4'), 'Belopp' (input field showing '0,00' with a red circle '5'), 'Frakt' (input field showing '0,00'), a checkbox for 'Använd PaysonGaranti' (with a red circle '5'), and 'Meddelande' (text area with a red circle '6'). A 'Fortsätt' button is at the bottom (with a red circle '7'). On the right, there is an 'Information' section explaining the service and a 'PaysonGaranti™' section with a link to learn more.

Överföring

Ta betalt via Payson

Så här gör du:

1. Klicka på *Ta betalt* i vänstra menyn
2. Skriv in e-postadressen till den som ska betala dig. Mottagaren behöver inte ha ett PayonKonto sedan tidigare.
3. Skriv vad betalningen gäller.
4. Ange valutan som du vill att mottagaren ska betala i. Fyll även i belopp (inklusive eventuell fraktkostnad).
5. Välj om du vill använda dig av [PaysonGaranti](#).
6. Skriv ett personligt meddelande (valfritt)
7. Klicka på *Fortsätt*

The screenshot shows the Payson web interface for creating a payment. The top navigation bar includes the Payson logo, menu items (Händelser, Överföring, Rapporter, Integration, Marknadsföring, Inställningar), and a 'Logga ut' button. The user's account balance is shown as 'Saldo: 58,22 SEK 0,00 EUR'. On the left, a sidebar menu has 'Ta betalt' highlighted with a red circle and the number 1. The main form area is titled 'Ta betalt' and contains several fields: 'E-postadress till den som ska betala' (2), 'Beskrivning' (3), 'Valuta' (4) set to SEK, 'Belopp' (5) set to 0,00, and a checked checkbox for 'PaysonGaranti möjlig' (5). Below these is a 'Meddelande' text area (6) and a 'Språk' dropdown menu (7). A 'Fortsätt' button is at the bottom of the form. On the right, an 'Information' section explains the payment process, and a 'PaysonGaranti™' section provides details about the guarantee service, including a link to learn more.

Integration

Ta betalt med Payson i en e-butik



Klicka här för att läsa mer om hur du kopplar ihop Payson Checkout med en e-butik

Skapa en betalknapp som du enkelt kan placera på din hemsida eller skicka via e-post till dina kunder

The screenshot shows the Payson integration interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Payson logo and menu items: Händelser, Överföring, Rapporter, Integration (highlighted with an orange box), and Inställningar. A 'Logga ut' button is on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Integration av e-butik'. A link 'Integrationscenter' is highlighted with an orange box and an arrow pointing to the left. A link 'Uppgradera till Företagskonto' is highlighted with an orange box and an arrow pointing to the right. The main content area is titled 'Skapa en betalknapp' (highlighted with an orange box) and contains a form with the following fields: 'Knapptext' (text input), 'Beskrivning av transaktionen' (text input), 'Belopp' (text input with value 0,00), 'Valuta' (dropdown menu with value SEK), and 'Språk' (dropdown menu). There are also checkboxes for 'Visa beloppet på knappen' and 'Köparen väljer själv belopp', and radio buttons for 'Ej PaysonGaranti' (selected) and 'PaysonGaranti'. A 'Generera knapp' button is at the bottom of the form.

Uppgradera ditt konto till ett företagskonto om du vill kunna koppla ihop betalsätten i Payson Checkout med en e-butik